

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Num. 467/25

Del. 05/11/2025

Oggetto:

ODA MEPA n. 8705578 - Affidamento del servizio di gestione documentale dell'Istituto per anni 3, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. n. 50, comma 1, lett. b) in favore della ditta We-Com Srl – CIG: B84A8E6D26 - Importo di aggiudicazione € 75.000,00+IVA

Proposta di deliberazione n.	559/25
Data Proposta di deliberazione	23/10/2025
Struttura	AMM_PRO UNITÀ OPERATIVA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
L'Estensore	DANGELO DAJANA
Il Responsabile del procedimento	PEZZOTTI SILVIA
Responsabile della Struttura	PEZZOTTI SILVIA

Visto di Regolarità contabile	SI , VISTO NONNI FEDERICA
N. di prenotazione	2025/250160 del 31/10/2025

IL Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia

IL Direttore Sanitario
Dr. Giovanni Brajon

IL Commissario Straordinario
Dr. Stefano Palomba

%firma%-1

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PEZZOTTI SILVIA
Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL
Firmato digit. dal Dir. Sanitario: BRAJON GIOVANNI
Firmato digit. dal Commissario Straordinario: PALOMBA STEFANO

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI

Oggetto: ODA MEPA n. 8705578 - Affidamento del servizio di gestione documentale dell'Istituto per anni 3, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. n. 50, comma 1, lett. b) in favore della ditta We-Com Srl – CIG: B84A8E6D26 - Importo di aggiudicazione € 75.000,00+IVA

PREMESSO

che il 30 settembre 2025 scadrà il rapporto contrattuale in essere con la ditta SIAV-Archiflow, riguardante il servizio di gestione documentale;

RILEVATO

che si rende pertanto necessario affidare il servizio per anni 3;

che il servizio dovrà prevedere le seguenti attività, dettagliate nella sottostante tabella:

SISTEMA PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE
Predisposizione e attivazione ambiente SaaS
Configurazione e personalizzazione iniziale del sistema
Sistema protocollo informatico, manutenzione ed aggiornamento
Sistema gestione documentale, manutenzione ed aggiornamento
CONSERVAZIONE DIGITALE
Configurazione servizio di conservazione a norma
Servizio di conservazione a norma (150 GB)
MIGRAZIONE DATI
Migrazione della banca dati dall'attuale sistema di protocollo (Archiflow di SIAV)
FORMAZIONE E SUPPORTO
Giornata di formazione di gruppo (per massimo 30 partecipanti)
Giornata di supporto alla configurazione del sistema

CONSIDERATO

che con nota prot. 7461/25 del 1° settembre 2025 sono stati richiesti preventivi alle seguenti ditte:

- Maggioli Spa;
- G. & F. Software Srl;
- We-com Srl;
- SIAV;

che hanno dato riscontro le seguenti ditte, compilando apposita tabella che definisce i costi delle specifiche attività:

- Maggioli Spa, prot. 7464/25 del 1° settembre 2025, per un importo di € 80.000,00+IVA;
- We-com Srl, prot. 7462/25 del 1° settembre 2025, per un importo di € 75.000,00+IVA;

che per la ditta G. & F. Software Srl, che ha risposto con nota prot. 7463/25 del 1° settembre 2025 non è stato possibile rilevare il prezzo offerto;

DATO ATTO

che la migliore offerta risulta quella dell’operatore economico We-com Srl;

RILEVATO

che sono state effettuati gli adempimenti di legge, ai sensi degli artt. 94 e segg., del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, essendo la ditta iscritta all’Elenco dei Fornitori dell’Istituto;

CONSIDERATO

l’art. 1, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Principio di risultato*”, in forza del quale “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza*”;

che tale principio intende tutelare l’interesse pubblico primario che la stazione appaltante deve perseguire con il miglior rapporto tra qualità realizzata e prezzo dovuto per la realizzazione;

VISTO

l’art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto stesso, che consente l’affidamento diretto di servizi e forniture, di importo inferiore ad € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali,

PROPONE

- 1. di affidare il servizio di gestione documentale dell’Istituto della durata di anni 3 in favore della ditta We-com Srl; ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36;
- 2. di dare atto che tale servizio dovrà prevedere le seguenti attività:

SISTEMA PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE
Predisposizione e attivazione ambiente SaaS
Configurazione e personalizzazione iniziale del sistema
Sistema protocollo informatico, manutenzione ed aggiornamento
Sistema gestione documentale, manutenzione ed aggiornamento
CONSERVAZIONE DIGITALE
Configurazione servizio di conservazione a norma
Servizio di conservazione a norma (150 GB)
MIGRAZIONE DATI
Migrazione della banca dati dall’attuale sistema di protocollo (Archiflow di SIAV)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

FORMAZIONE E SUPPORTO
Giornata di formazione di gruppo (per massimo 30 partecipanti)
Giornata di supporto alla configurazione del sistema

3. di dare atto che il rapporto contrattuale avrà decorrenza dal 1° ottobre 2025 e termine il 30 settembre 2028, per un importo complessivo di € 75.000,00+ IVA esclusa, pari ad € 91.500,00 IVA inclusa, CIG: B84A8E6D26;

4. di dare atto che la spesa verrà imputate sul conto contabile di bilancio 300515000032, “Canoni licenze software”, centro di costo GEN GEN MGZIS;

5. di provvedere ai successivi adempimenti di legge.

Il Responsabile
Dott.ssa Silvia Pezzotti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Stefano Palomba

Oggetto: ODA MEPA n. 8705578 - Affidamento del servizio di gestione documentale dell'Istituto per anni 3, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. n. 50, comma 1, lett. b) in favore della ditta We-Com Srl – CIG: B84A8E6D26 - Importo di aggiudicazione € 75.000,00+IVA

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Silvia Pezzotti avente ad oggetto: "ODA MEPA n. 8705578 - Affidamento del servizio di gestione documentale dell'Istituto per anni 3, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. n. 50, comma 1, lett. b) in favore della ditta We-Com Srl – CIG: B84A8E6D26 - Importo di aggiudicazione € 75.000,00+IVA";

SENTITI il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto "ODA MEPA n. 8705578 - Affidamento del servizio di gestione documentale dell'Istituto per anni 3, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. n. 50, comma 1, lett. b) in favore della ditta We-Com Srl – CIG: B84A8E6D26 - Importo di aggiudicazione € 75.000,00+IVA" sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di affidare il servizio di gestione documentale dell'Istituto della durata di anni 3 in favore della ditta We-com Srl; ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36;
2. di dare atto che tale servizio dovrà prevedere le seguenti attività:

SISTEMA PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE
Predisposizione e attivazione ambiente SaaS
Configurazione e personalizzazione iniziale del sistema
Sistema protocollo informatico, manutenzione ed aggiornamento
Sistema gestione documentale, manutenzione ed aggiornamento
CONSERVAZIONE DIGITALE
Configurazione servizio di conservazione a norma
Servizio di conservazione a norma (150 GB)
MIGRAZIONE DATI
Migrazione della banca dati dall'attuale sistema di protocollo (Archiflow di SIAV)
FORMAZIONE E SUPPORTO
Giornata di formazione di gruppo (per massimo 30 partecipanti)
Giornata di supporto alla configurazione del sistema

3. di dare atto che il rapporto contrattuale avrà decorrenza dal 1° ottobre 2025 e termine il 30 settembre 2028, per un importo complessivo di € 75.000,00+ IVA esclusa, pari ad € 91.500,00 IVA inclusa, CIG: B84A8E6D26;

4. di dare atto che la spesa verrà imputate sul conto contabile di bilancio 300515000032, “Canoni licenze software”, centro di costo GEN GEN MGZIS;

5. di provvedere ai successivi adempimenti di legge.

Il Commissario Straordinario
Dr. Stefano Palomba